

Handleiding UiTdatabank

1. Surf naar www.uitdatabank.be

Om je activiteiten in te voeren, moet je ingelogd zijn in de UiTdatabank met je UiTiD. Dit is je persoonlijke account waarmee je je kunt aanmelden op de UiTdatabank, UiTinVlaanderen en tal van andere UiTwebsites.

Heb je nog geen UiTiD? Maak er dan gratis één aan met je e-mailadres of via Facebook, Twitter of Google.

2. Basisgegevens invullen

Nadat je aangemeld bent, klik je op het tabblad '**Nieuwe invoer**'.

Titel van je activiteit

Begin je titel steeds met een hoofdletter, maar schrijf hem niet volledig in hoofdletters. Informatie als datum, plaats en prijs horen hier niet thuis. Past de activiteit in een overkoepelend evenement? Zet dat evenement dan ook in de titel, gescheiden door een koppelteken: Activiteit – Overkoepelen evenement.

Tip: Is je activiteit uitverkocht of volzet? Zet dit dan bij in de titel.

Wat?

Kies de categorie die het beste bij je activiteit past. Afhankelijk van het type dat je selecteert, kun je nog een subcategorie aanduiden.

Wanneer?

Je kiest voor '**Eén of meerdere tijdstippen**' als je activiteit of één of enkele afzonderlijke dagen plaatsvindt. Duurt de activiteit een langere periode? Kies dan voor '**Vaste periode**'. Voeg steeds de openingsuren of het startuur toe.

Tip: Duid 'Vindt plaats op aanvraag' niet aan. Je activiteit zal niet doorstromen naar UiTinVlaanderen en andere kanalen.

Waar?

Typ de eerste letters van de plaats waar je activiteit plaatsvindt. Selecteer de juiste locatie in de uitklaplijst. Vind je jouw locatie niet terug? Klik dan op '**Maak nieuwe locatie aan**', een veld dat verschijnt als je de juiste locatie niet vindt, een vul de adresgegevens in. Klik daarna op '**Voeg locatie toe**'.

Let er altijd op dat je de volledige en correcte straatnaam invoert (voorbeeld Baron Frans du Fourstraat in plaats van Baron du Fourstraat). Gebruik beginhoofdletters waar die van toepassing zijn.

Tip: Als je activiteit een uitstap, tocht of wandeling is, voer dan een vertrekpunt in.

Website, telefoon of e-mail

Vul hier de contactgegevens van je organisatie in. Probeer zo volledig mogelijk te zijn. Duid aan of geïnteresseerden hier terecht kunnen voor reservaties.

Leeftijd?

Als je een activiteit organiseert voor een bepaalde leeftijdsgroep (bv. kinderen of jongeren) dan duid je dat hier aan. Vul zeker de minimumleeftijd in.

Korte beschrijving

Geef hier in maximum 400 tekens een wervende omschrijving van je activiteit. Praktische informatie kun je kwijt in andere velden.

Klik op '**Opslaan**' om de basisinformatie van je activiteit te bewaren in de UiTdatabank.

3. Extra gegevens

Deze gegevens zijn niet verplicht, maar verrijken wel je activiteit.

Toegang activiteit

Invoer in de UiTdatabank is enkel interessant als je je evenement toegankelijk wil maken voor een groot publiek. Kies daarom liever niet voor 'Enkel voor leden' of 'Specifiek voor scholen' want anders wordt je activiteit niet getoond.

Organisator

Vul minstens de eerste drie letters van je organisatie in. Klik op de juiste naam in het uitklapmenu. Verschijnt jouw organisatie niet? Klik dan op '**Maak nieuwe organisator aan**' en vul de juiste gegevens in. Klik op '**Organisator toevoegen**'.

Prijs

Duid eerst aan of de activiteit al dan niet gratis is. Bij een betalende activiteit geef je eerst de basisprijs op. Extra prijsinformatie zoals kortingen of speciale tarieven kun je toevoegen in een vrij tekstveld.

Afbeelding

Voeg een afbeelding naar keuze toe, dat maakt je activiteit meteen aantrekkelijk. Klik op '**Kies een foto**' en zoek de foto op je computer. De afbeelding mag maximum **1 MB** groot zijn en is een .jpeg, .gif of .png-bestand. Vermeld steeds het copyright van je foto! Indien je geen concrete foto hebt, kies dan het logo van je organisatie of vereniging.

Uitvoerders

Zet hier de namen van het toneelgezelschap, muziekgroep ... De namen van de leden van de groep moet je hier niet zetten, behalve als er leden zijn waar je extra de aandacht op wil vestigen (bv. solisten of gastacteurs).

Lange beschrijving

Hier kun je bijkomende informatie kwijt zoals een tekst uit een programmabrochure, een tekst van een persbericht ... Bovendien kun je een specifieke beschrijving toevoegen, gericht op een bepaalde doelgroep.

Klik op '**Opslaan**'.

4. Trefwoorden

Na het opslaan kun je onderaan de pagina nog trefwoorden toevoegen. Websites die verzameld aanbod weergeven, maken hiervan gebruik. Denk maar aan website Futur, Turnhout Speelt en Kunstendag voor Kinderen. Vooral erg geschikt voor evenementen die over meerdere dagen lopen.

5. Na het invoeren

Alles goed ingevuld? Je activiteit verschijnt de volgende dag op uitinturnhout.be.

Aanpassen

Je kunt op ieder moment je activiteit aanpassen. Meld je terug aan, kies het tabblad '**Mijn invoer**' en klik op '**Basisgegevens aanpassen**' of '**Extra gegevens aanpassen**'. Daarna klik je op '**Opslaan**'.

Heb je nog vragen over de UiTdatabank? Aarzel dan niet om ons te contacteren!

Telefonisch kun je ons bereiken op 014 44 33 55.

Of per mail via uit@turnhout.be.